（別紙１：応募フォーム）

2025年度　カテゴリー4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **１．組織概要** | | | |
| 組織名 | 正式名称を記入下さい | | |
| 電話番号 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 応募担当者名 |  | | |
| 応募担当者メールアドレス | |  | |
| **２．教育プログラム名** | | | |
|  | | | |
| **３．教育プログラム概要** | | | |
| 概要を200字程度で簡潔に記載下さい | | | |
| **４．教育プログラム規模** | | | |
| (ア)教育プログラム対象者数（予定数） | | | 名 |
| (イ)助成希望金額 | | | 千円　千円単位でご記入下さい |
| **５．教育プログラムの特徴・特色** | | | |
| (ア)プログラム内容の特徴  ・「プログラムのイメージ」に即した提案となっているか？　（詳しくは応募要項「◆選考の視点」を参照下さい。以下同様） | | | |
|  | | | |
| (イ)プログラム目標と達成可能性  ・取組みの内容が具体的で、これまでの取組み実績や経験があり、実現可能性があるか？  ・スケジュールに無理がなく、助成期間内に成果を上げることが期待できるか？（プログラムの年間スケジュール（可能であれば複数年）、実施体制図等はファイル添付下さい） | | | |
|  | | | |
| (ウ)プログラムの独自性・先進性・卓越性  ・応募者ならではの課題や特色を反映したプログラムか？  ・応募者が有する教育資源・ノウハウ等を活用した独自性の高いプログラムか？ | | | |
|  | | | |
| (エ)プログラム予算・経費計画の適正性  ・経費計画において工夫した点は？  （経費計画そのものは別紙2経費計画に記入・添付下さい） | | | |
|  | | | |
| (オ)プログラムの社会的インパクト・波及度合い  ・将来、社会や地域に対して革新的なインパクトが期待できる取組みとなっているか？ | | | |
|  | | | |
| (カ)助成期間終了後の自走に向けた取組みの展望  ・終了後もプログラムを定着させるための取組みについて、現時点でどのような展望があるか？ | | | |
|  | | | |
| **６．その他（選考委員会への訴求点、特記事項等）** | | | |
|  | | | |

＊このほか、補完・補足する資料はファイル添付下さい（形式自由）。

＊本フォームはA4 にて2～3ページでまとめて下さい。